

תאריך: כ"ח בכסלו, תשפ"ג
 11 בדצמבר, 2023
 סימולן: 38311823

לכבוד
 אד"ר אחי ברמלי, מחנך העיר, יו"ר הועדה
 מר ניב יהושע, מנהל אגף החשבונות
 עו"ד נטלי שמואל-מעודי, סגנית ליועמ"ש השירות והמשפט
 עו"ד נמר הלפגוט - עוזרת ראשית ליועמ"ש

הנדון: פרוטוקול ועדת מתכננים מס' 140 מיום 19.12.2023

* הועדה התקיימה ב-ZOOM

1. השומרו חברי הועדה:
 אד"ר אחי ברמלי, מחנך העיר, יו"ר הועדה
 מר ניב יהושע, מנהל אגף החשבונות
 עו"ד נטלי שמואל-מעודי, סגנית ליועמ"ש השירות והמשפט
 עו"ד נמר הלפגוט - עוזרת ראשית ליועמ"ש

מרכות הועדה: גב' סגל בן מאיר

2. לציג נחירות:

3. מציג פרוטוקול הישיבה-תכול את פרוט חקשות.

נמר הלפגוט, עו"ד
 מ.ר. 1388
 עוזרת ראשית ליועמ"ש
 עו"ד נמר הלפגוט
 עוזרת ראשית ליועמ"ש

אד"ר אחי ברמלי
 מחנך העיר, יו"ר הועדה

ניב יהושע
 מנהל אגף החשבונות
 מר ניב יהושע
 מנהל אגף החשבונות

רשימת תמוצה

חברי הועדה
 גב' ענת ענבר גמליאל, סגנית מחנך העיר למנהל
 עו"ד חרצל נעמן, סגן מנהל מינהל ביוני והשתת
 מר ערן פרידלוי, מנהל אגף התקציבים וכלכלה
 מר ליאור אבירם, מנהל מחלקת תמחיר ומכרזים

ט"ו לילג ומשפחה



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 18/12/2023

המועצה ה' 21 ועדה מס': 40 החלטה: 2

מינהל: הנדסה אגף: מטה מינהל הנדסה פנייה: 10-1144 ת: 11/12/23

הנדשא:
יועץ בנושא ניהול מי נגר והידרו-גיאולוגיה לפרויקטים
שונים עבור אדריכל העיר

לר"ז בחודשים :	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	02-073215-810-7	היערכות לשינוי אקלים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/ הנמקה לבחירה
נועה הולנדר	יועץ איכות הסביבה	כן ראה הערות לפניה
נטע פרנק	יועץ איכות הסביבה	
רגב זייד	יועץ איכות הסביבה	

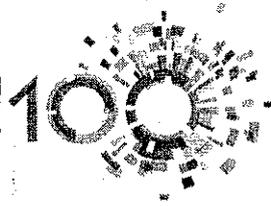
ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת
דמה (השכלה)	אקדמאי זוט / טכנאי
סכום לשעה	125.60 ש"ח
תום תוקף תעריף	31/12/99
% הנחה	15.00 %
ניכוי לשרותי משרד	אומדן שעות לחודש
אומדן שעות כללי	1,800
אומדן סה"כ שכר	193,000 ש"ח

הערות לפניה :
 בהמשך לאישור ועדת פטור מיום 13.9.2023, מצ"ב, פנינו ל-4 משרדים ע"ב 80% איכות ו-20% מחיר, (התחרות על % ההנחה מתעריף משה"בט מינימום 15%). קיבלנו 3 הצעות מחיר, מצ"ב טב' שקלול, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופנייה להצעות מחיר, מבקשים להתקשר עם המומלץ.

הערות לשיטת השכר :
 השכר הינו לכל שנה משלש שנות ההתקשרות.
 שריון 52-23-2379

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: **נועה הולנדר**

הערות להחלטה :
 הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנהל 8/2016 של משרד הפנים.



12/2023

טבלת השוואת מועמדים: שירותי ייעוץ לניהול מי נגר והידרו-גיאולוגיה

השיקולים בבחינת ההצעות

תנאי סף:

- 4.1 בעלת תואר ראשון באחד מן התחומים הבאים: תכנון סביבתי, מדעי הסביבה, הנדסת סביבה.
- 4.2 בעלת היכרות טובה מאוד עם מערכות ניהול מידע גיאוגרפי (GIS).
- 4.3 ניסיון של שנתיים, לכל הפחות, בעבודה מול מערכות עירוניות בתחומי סביבה, תכנון עירוני, שימור, מיפוי.

אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה:

ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל.
ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

מועמדים:			ניקוד	ניקוד מקסימלי	אמת מידה
נועה הולנדר	נטע פרנק	רגב זייד			
25	20	15	שנה אחת: 15 נקודות שנתיים: 20 נקודות מעל שנתיים: 25 נקודות	25	ניסיון בתכנון /או ליווי /או ייעוץ בפרויקטים בתחום התכנון וניהול מי נגר, תכנון סביבתי, מיפוי
25	15	15	שנה אחת: 15 נקודות שנתיים: 20 נקודות מעל שנתיים: 25 נקודות	25	ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה בתחום התכנון בר קיימא וניהול מי נגר, מיפוי, שימור
27	26	20	0-30 נקודות הניקוד יינתן על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שלנו /או תוכנו ע"י היועץ, תשובות לשאלות מקצועיות, יכולת ביטוי בע"פ והתרשמות כללית.	30	ראיון אישי
77	61	50		80	סה"כ איכות
20	20	20	כל 3 המועמדים נתנו הנחה של 15%	20	מחיר
97	81	70			סה"כ ציון:

ראיונות אישיים התקיימו בתאריכים 6-7/12/2023 ונמשכו כ-30 דקות כ"א.

מעריך: ד"ר בעז קידר, מנהל יח' תכנון בר קיימא ואנרגיה



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות

היחידה: מינהל הנדסה

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר
80% 20%

הנושא: בקשה לקבלת הצעות ייעוץ בנושא ניהול מי נגר והידרו-גיאולוגיה למחלקה לתכנון בר קיימא ואנרגיה, יחידת אדריכל העיר

תאריך פתיחת המעטפות: 3/12/2023
המועד האחרון להגשת הצעות: 23/11/23

מועד מקורי להגשת הצעות: סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):
(במסמך הבקשה)

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	חשבת
מרכז התקשרויות	נטלי שטוי
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

ה 3/12/2023 - מחיר

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	עדי בירן	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	רגב זייד	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
3	נועה הולנדר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
4	נטע פרנק	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

ייעל בן-שבת כספי
חשבת ומנהל מח' כספים
מינהל בת"ש והנדסה

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

חשבת היחידה

מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות

בקשה לקבלת הצעות

ייעוץ בנושא ניהול מי נגר והידרו-

גיאולוגיה למחלקה לתכנון בר קיימא

ואנרגיה, יחידת אדריכל העיר במינהל

הנדסה

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותים בתחום ייעוץ לניהול מי נגר והידרו-גיאולוגיה. ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
 2. החתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
 3. את ההצעות יש להגיש בשתי מיילים נפרדים. על האחת יירשם: [נושא הפנייה] - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את כל שאר המסמכים) ועל השנייה יירשם: " [נושא הפנייה] -מחיר (יכלול את נספח ג'-טופס הצעת מחיר)". באמצעות דוא"ל: Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il
- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF לכתובת המייל שלעיל בלבד**
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הני"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
 5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **23/11/2023** עד השעה **13:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
 6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
 7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל די"ר בעז קידר באמצעות דוא"ל boaz_k@tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון 052-2717180.
- לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **20/11/2023** בשעה **13:00**.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיום משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי תגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת אמות המידה ו/או עמידה בתנאי הסף.
- 5.5. נספח ה' - שאלון ניגוד עניינים.

הערות:

- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות ג'מבו מייל וכדמ')
-
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

1. תכלול הפרויקטים העירוניים הקיימים והעתידיים בתחומי ניהול מי נגר, שילוב פתרונות מבוססי טבע (Nature Based Solutions), מדיניות עירונית לנושאי מים, שימור מי נגר וסביבה, ותיאום בין כל הגורמים המתכננים והמבצעים, עמידה בלוחות זמנים ובתקציבים.
2. תכנון וייזום פרויקטים חדשים בתחום ניהול מי נגר בעיר, ביצוע מחקר מקדים וגיוס שותפים לפרויקט, בניית תקציבים ואישורם ע"י הנהלת העירייה.
3. קידום תכנית פעולה עירונית לשימוש בגגות בנייני העיר לשימור וניהול מי נגר אפקטיבי, והטמעת התחום בעבודת העירייה, עבודה בשיתוף פעולה עם גורמים עירוניים שונים, ייזום כנסים וימי עיון, עבודה מול משרדי ממשלה ועמותות הפועלות בתחום.
4. ייעוץ מקצועי בבחינת מיזמים חדשים בתחום וביצוע מחקר ובחינה טכנו-כלכלית ליישומם.
5. השתתפות בוועדות היגוי והצגת הסוגיות והתקציבים הנדרשים למימוש הפרויקטים למקבלי החלטות בעירייה.
6. השתתפות בוועדות היגוי והצגת הסוגיות והתקציבים הנדרשים למימוש הפרויקטים למקבלי החלטות בעירייה.
7. יעוץ מקצועי למנהל או למי שייקבע על ידו בתחום התמחותו של היועץ.

הערות :

2. בכוונת העירייה להתקשר עם עד 1 זוכים.

3. לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :

- אומדן כמות שעות שנתית כ- 1800 שעות בסה"כ.
- התקשרות לתקופה של 36 חודשים מיום חתימת החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות ייעוץ בנושאי ניהול מי נגר והידרו-גיאולוגיה בעיר תל אביב יפו בפרט.
- העירייה תהיה רשאית לפצל את השירותים בין מספר זוכים.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בינו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתיים את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות/ פרטי - _____

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - _____

מספר עוסק מורשה - _____

בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - _____
 כתובת הספק - _____

דוא"ל - _____

טלפון הספק - _____

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
		טלפון	טל' נייד
		כתובת מייל	פקס
		מס' עוסק מורשה	מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד _____ חתימה _____ תאריך _____

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הפחתה של _____%</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוספת בשיעור 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות *יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 15%).</p>
--	---

• הצעת מחיר קטנה מ-15% תיפסל.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיוננו בתחום ייעוץ בנושא ניהול מי נגר והידרו-גיאולוגיה לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 2-3 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון נא לפרט את מהות ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע במתן שירותי ייעוץ בנושא ניהול מי נגר והידרו-גיאולוגיה באופן רציף בשנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעות	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודית " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור לפרק ג' – קריטריונים לבחינת הצעות.

נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(יש לצרף קורות חיים ואישור מורשה חתימה של החותם)

החלטה מס' 2 - שירותי ייעוץ מקצועי בתחום תכנון מי נגר והידרוגיאולוגיה*1

1. פרטי היחידה

שם החברה/החול	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מנהל הנדסה	אדריכל העיר	תכנון בר קיימא ואנרגיה

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
שירותי ייעוץ מקצועי בתחום תכנון מי נגר והידרוגיאולוגיה	
תיאור מותג ההתקשרות	
<p>המחלקה לתכנון בר קיימא ואנרגיה במנהל ההנדסה מעוניינת לקבל הצעות לשירותי ייעוץ מקצועי בתחום תכנון בר קיימא בדגש ניהול מי נגר והידרוגיאולוגיה הכולל מחקר, שיתופי פעולה וקידום תהליכים עירוניים קיימים וחדשים בתחומים הנ"ל.</p> <p>3. השירותים הנדרשים:</p> <ul style="list-style-type: none"> תכלול הפרויקטים העירוניים הקיימים והעתידיים בתחומי ניהול מי נגר, שילוב פתרונות מבוססי טבע (Nature Based Solutions), גיבוש מדיניות עירונית לנושאי מים, שימור מי נגר וסביבה, תיאום בין כל הגורמים המתכננים והמבצעים, עמידה בלוחות זמנים ובתקציבים. תכנון וייזום פרויקטים חדשים בתחום ניהול מי נגר בעיר, ביצוע מחקר מקדים וגיזם שותפים לפרויקט, בניית תקציבים ואישורם ע"י הנהלת העירייה. קידום תכנית פעולה עירונית לשימוש בגגות בנייני העיר לשימור וניהול מי נגר אפקטיבי והטמעת התחום בעבודת העירייה, עבודה בשיתוף פעולה עם גורמים עירוניים שונים, יזום כנסים וימי עיון, עבודה מול משרדי ממשלה ועמותות הפועלות בתחום. ייעוץ מקצועי בבחינת מיזמים חדשים בתחום וביצוע מחקר ובחינה טכנו-כלכלית ליישומם. השתתפות בוועדות היגוי והצגת חסוגיות והתקציבים הנדרשים למימוש הפרויקטים למקבלי החלטות בעירייה. 	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
שלוש שנים	בחינה 1800 ש"ע בשנה (כ-200 אש"ח לא כולל מע"מ)

4. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8)3

<p>מתן השירותים כמפורט לעיל מחייב ידע מקצועי בתחום תכנון בר קיימא ובניהול מי נגר והידרולוגיה (לרבות ניהול מי נגר, תשתיות ירוקות, תכנון נוף ומערכות מים), ידע ובעבודה עם מערכת GIS, היכרות מעמיקה עם הטכנולוגיות והמוצרים השונים הקיימים בשוק בארץ ובעולם ומומחיות בתכנון, ליווי ומתן ייעוץ בפרויקטים בתחום זה לרבות לרשויות מקומיות ואו משרדי ממשלה, על כל ההליכים הנלווים לכך, מומחיות בכתיבת הנחיות תכנון וסטטוטוריקה.</p> <p>בנוסף, היועץ לעבוד עם צוות המחלקה לתכנון בר קיימא ואנרגיה, יחידת התיעול במינהל בת"ש ואגף תכנון עיר במינהל הנדסה וייחשף למידע עירוני כגון: תכניות עירוניות בשלב תב"ע, שרטוטים וכד'.</p>
<p>הייעוץ הנדרש לעבודה זו דורש מומחיות בנושא פרטני ועוסקים בו מעט מומחים, כמו כן במאגר המתכננים העירוני לא נמצאו יועצים לתחום זה.</p>

5. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ותנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י מינהל הנדסה, מחלקת תכנון בר קיימא ואנרגיה, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי ייעוץ מקצועי בתחום תכנון מי נגר והידרולוגיה, הכלולים, בין היתר, תכלול פרויקטים עירוניים קיימים וכן תכנון וייזום פרויקטים חדשים בתחום ניהול מי נגר בעיר, גיבוש מדיניות עירונית לנושאי מים, שימור מי נגר וסביבה, השתתפות בוועדות היגוי והצגת הסוגיות והתקציבים הנדרשים למימוש הפרויקטים למקבלי החלטות בעירייה, ביצוע מחקר מקדים וגיוס שותפים לפרויקט ועוד. כמו כן, השירותים המבוקשים הינם שירותים המחייבים ידע ומומחיות מיוחדים וניסיון ספציפי בתכנון בר קיימא ובניהול מי נגר והידרולוגיה, לרבות היכרות מעמיקה עם תקנות, הנחיות ומדיניות עירוניות בתחום זה, וכן עם טכנולוגיות ומוצרים בתחום הקיימים בשוק בארץ ובעולם, מומחיות בכתיבת הנחיות תכנון וסטטוטוריקה וכיוצ"ב.

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי האגף כי מדובר בתפקיד המצריך יחסי אמון מיוחדים ויחסי עבודה טובים, שכן נותן השירותים ידרש לעבודה מול ממשקי עבודה מרובים בעירייה, בין היתר עם צוות המחלקה לתכנון בר קיימא ואנרגיה, יחידת התיעול במינהל בת"ש, אגף תכנון עיר במינהל הנדסה, וכן עם גורמים חוץ עירוניים כגון משרדי ממשלה ועמותות הפועלות בתחום. בנוסף, ייחשף נותן השירותים למידע עירוני כגון תכניות עירוניות בשלב תב"ע, שרטוטים וכד'.

לאור האמור, ובשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, ולאור הנתונים אליהם ייחשף נותן השירותים, אני סבורה כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 8)3 לתקנות העירוניות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

נופר הלפגוט, עו"ד
עוזרת ראשית ליועץ המשפטי

6. תנאי סף

- 4.1 בעלת תואר ראשון באחד מן התחומים הבאים: תכנון סביבתי, מדעי הסביבה, הנדסת סביבה.
- 4.2 בעלת היכרות טובה מאוד עם מערכות ניהול מידע גיאוגרפי (GIS).
- 4.3 ניסיון של שנתיים, לכל הפחות, בעבודה מול מערכות עירוניות בתחומי סביבה, תכנון עירוני, שימור, מיפוי.

7. אמות מידה לבחירת החצעה הזוכה

- i. ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל (כאשר לא פחות מ-30% מתוכו עבור ראיון אישי למועמד/ת).
- ii. ציון מחיר לפי מחירון משחב"ט יהווה 20% מהציון הכולל.
- iii. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמות מידה - איכות	ניקוד מקסימלי	
ניסיון בתכנון /או ליווי /או ייעוץ בפרויקטים בתחום התכנון וניהול מי נגר, תכנון סביבתי, מיפוי	25%	שנה אחת : 15 נקודות שנתיים : 20 נקודות מעל שנתיים : 25 נקודות
ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות /או משרדי ממשלה בתחום התכנון בר קיימא וניהול מי נגר, מיפוי, שימור	25%	שנה אחת : 15 נקודות שנתיים : 20 נקודות מעל שנתיים : 25 נקודות
ראיון אישי	30%	0-30 נקודות הניקוד יינתן על בסיס פרמטרים כגון: תשובת פרויקטים שעל האו הוכחו ע"י היעוץ, הצגתה לשאלות מקצועיות, תמיכה, קבלת ניסוי, התרשמות הלשית וכו'.

8. תמורה

תעריף שעת עבודה הנה כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף ביוני) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוספת בשיעור 1.3%, לפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות ובהנחה קבועה להלן: במקרה ותעריף הזוכה הינו תעריף אקדמאי אזי תינתן הנחה נוספת של 5%. במקרה שתעריף הזוכה הינו אקדמאי בכיר אזי תינתן הנחה נוספת של 15%.

דיון

1. מר ליאור אבירם מציג את הפניה.
2. הועדה בחנה את הבקשה לביצוע ההתקשרות המבוקשת, בהתאם להוראות נוהל 8/2016 שפרסם משרד הפנים להתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית חדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז (לחלן: "נוהל משרד הפנים"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את ההתקשרות המבוקשת בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (לחלן: "תקנות העיריות (מכרזים)").
3. הועדה דנה בפניה לאחר בחינת חוות הדעת היועץ המשפטי לפיה תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על ההתקשרות המבוקשת וזאת לנוכח הניסיון הספציפי, הידע והמומחיות המיוחדים הנוגעים לתכלול הפרויקטים העירוניים הקיימים והעתידיים בתחומי ניהול מי נגר, ולאור יחסי האמון המיוחדים הכרוכים בהתקשרות, בשים לב לממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
4. הועדה בחנה את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי המצריך, בין היתר, ידע מקצועי ומומחיות ייחודית בתכנון וייזום פרויקטים חדשים בתחום ניהול מי נגר בעיר, בנוסף הביאה הועדה בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בשירות חדורש יחסי אמון מיוחדים ומומחיות הכרוכה בליווי של שלבי העבודה וממשקי עבודה מול היחידה לה יינתן השירות, הן גורמים עירוניים והן גורמים מחוץ לעירייה, תוך תיאום מול גורמים רבים, באופן שהתקשרות במכרז אינה הדרך המיטבית לבחירת נותן השירות בהתקשרות מסוג זה.
5. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע החצעה הזוכה ואישרח אותם.

החלטה

1. הועדה מצאה, כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל משרד הפנים, וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
2. הועדה מחליטה לאשרר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 80% איכות ו- 20% מחיר כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
3. הועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות, בתנאי הפניה לעיל.
4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

וכמפורט לעיל.



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 18/12/2023

המועצה ה' 21 ועדה מס': 40 החלטה: 7

מינהל: הנדסה אגף: תכנון עיר פנייה: 13-3424 מ: 28/11/23

יועץ תנועה לפרויקטים שונים

הנדשא:

לר"ז בחודשים:	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	02-073223-100-8	יעוץ מקצועי	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
אופיר הילברט ושות' ייעוץ ותכנון תנועה	הנדסת תנועה ותחבורה	כן	ראה הערות לפניה
ד"ר אליה בן שבת הנדסת תחבורה תנועה	הנדסת תנועה ותחבורה	כן	
יוסי וייס	הנדסת תנועה ותחבורה	כן	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	1,500
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	228.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	15.00 %	אומדן סה"כ שכר	293,000 ש"ח

הערות לפניה :

פנינו ל-7 משרדים מהמאגר ע"ב 80% איכות ו- 20% מחיר לבחירת 3 זוכים (התחרות על % ההנחה מתעריף משהב"ט מינימום 15%). מצ"ב פטור ממכרז, פרוטוקול פתיחת מעטפות, טבלת שקלול ופנייה להצעות מחיר, חב' פי. גי. אל הגישה הצעת מחיר של מינוס 30% ואינה עומדת במינימום ההנחה ולכן נפסלה. מבקשים להתקשר עם 3 המשרדים בעלי הציון המשוקלל הגבוה ביותר בחלוקה שווה.

הערות לשיטת השכר :

השכר הינו לכל שנה משלוש שנות העסקה כאשר יתרת השעות משנה אחת תעבור לבאה אחריה.
לכל יועץ סך של 500 ש"ע לשנה.
אופיר הילברט הנחה בסך 16.5%, יוסי וייס הנחה בסך 15% וד"ר אליה בן שבת הנחה בסך 17%
שריונים: יוסי וייס 52-23-2286, אופיר הילברט 52-23-2287
ד"ר אליה בן שבת 52-23-2288

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: אופיר הילברט ושות' ייעוץ ותכנון תנועה ו

19/12/23
דף: 2

ועדה 21-40 נושא 7

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 18/12/2023

המועצה ה 21 ועדה מס': 40 החלטה: 7

עיריית תל אביב - יפו



הערות להחלטה :

הפניה נדונה מחוץ לסדר היום.
הזוכים הם: אופיר הילברט, ד"ר איליה בן שבת ויוסי וייס. ההצעה של חב' פי. גי. אל נפסלה היות והגשיה הצעת מחיר שאינה עומדת במינימום ההנחה.
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה.

* *

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל הנדסה	תכנון העיר	

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות
פניה לקבלת הצעות לייעוץ, ליווי ותכנון בנושאי תנועה ותחבורה לאגף תכנון עיר
תיאור מהות ההתקשרות
עיריית תל אביב יפו מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ, ליווי ותכנון בנושאי תנועה ותחבורה לאגף תכנון עיר לפי דרישה. תכולת העבודה תכלול את השירותים הבאים:
<ul style="list-style-type: none"> • ייעוץ מקצועי בגיבוש המדיניות התחבורתית של העירייה בדגש על תכנון תנועה מוטה תנועה רכה ותחבורה ציבורית על פני רכב פרטי וזאת לצורך מסמכי מדיניות בתחום; • ביצוע בדיקות תחבורתיות מקדימות ותפקודי צמתים לפרויקטים שונים ככל שיידרש; • בדיקה והערכת תכניות בנין עיר המוגשות לעירייה בנושאי תחבורה ותנועה; • בדיקה והערכת תכניות עיצוב אדריכלי בהיבט התנועה; • בדיקה והערכת של הצעות תכנוניות, תכניות ובקשות להיתרי בנייה בהיבטים תחבורתיים ותנועתיים, לרבות: • בדיקה בשטח לפני מתן חוות הדעת ככל שיידרש תוך עמידה בלוחות הזמנים הקבועים ברישוי זמין והתאמת נספח התנועה לבקשה להיתר; • בדיקת המצב בשטח לקראת תחילת עבודות ומתן אישור תנועתי לטופס תחילת עבודות – טופס 2 ותכנית ארגון אתר; • בדיקת המצב בשטח לקראת טופס 4/תעודת גמר ומתן אישור תנועתי לטופס 4 / תעודת גמר ככל שיידרש; • ביצוע בדיקת השלכות תחבורתיות (בה"ת)/ביצוע ספירות תנועה ככל שיידרש; • בדיקת היתכנות פתרונות חניה לפני קבלת אישור לדיון;
תקופת ההתקשרות
36 חודשים
היקף כספי מוערך
293,000 לשנה, לא כולל מע"מ עבור 3 זוכים

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמן מיוחדים? יש לפרט ולנמק
מתן שירותים כמפורט לעיל, מחייב ידע מקצועי מעמיק, ניסיון ומומחיות בתכנון בתחום התנועה ותחבורה, היכרות עם מדיניות העיר השונות באזורים השונים, לרבות ראייה מערכתית המסתכלת על כלל משתמשי הדרך ובראשם הולכי רגל, רוכבי אופניים ומשתמשי תחבורה ציבורית לרבות מערכות הסעת המונים והממשק בינם לבין המרחב הציבורי והבינוי. בנוסף, נדרש ידע ומומחיות בהכנת תכניות בינוי עיר וליווי צמוד שלהן, לרבות ליווי כל בעלי המקצוע השותפים בפרויקטים. ייחודיות נותן השירותים תבטא ביכולת להשתמש בכלים כמו מודלים תחבורתיים ומיקרוסימולציות, וכן יכולת תכנון מורכבות התכנון תוך התאמה לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בה, יכולת ניתוח והצגה תחבורתית, היכרות עם התכנון התחבורתי בעיר ובארץ (פרויקטים של משרד התחבורה, נת"א, נת"ע וכו'), היכרות עם גורמים עירוניים (אגף התנועה, מינהל בינוי ותשתית, רשות לתנועה תחבורה וחנייה) ומחוצה לה כמפורט לעיל. היועץ יחשף לתכניות בינוי עיר בשלבי הכנה, לפרויקטים תנועתיים כמו הוספת שבילי אופניים ונתיבי תחבורה ציבורית. כמו כן נדרשת זמינות לעבודה וזמני תגובה קצרים ונוקשים.

4. אמות מידה – 80% איכות 20% מחיר.

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ותנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י מינהל הנדסה, אגף לתכנון עיר, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי ייעוץ, ליווי ותכנון בתחום התנועה והתחבורה, הכוללים, בין היתר, ייעוץ מקצועי בגיבוש המדיניות התחבורתית העירונית בדגש על תכנון תנועה מוטה תנועה רכה ותחבורה ציבורית על פני רכב פרטי, ביצוע בדיקות תחבורתיות מקדימות ותפקודי צמתים לפרויקטים שונים, בדיקה והערכת תכניות בנין עיר המוגשות לעירייה בתחומי התחבורה והתנועה, בדיקה והערכת תכניות עיצוב אדריכלי בהיבט התנועתי, בדיקה והערכת של הצעות תכנוניות, בדיקת השטח לקראת תחילת עבודות ומתן אישור תנועתי לטופס תחילת עבודות – טופס 2 ותכנית ארגון אתר ועוד'.

כמו כן, בחנתי את הסברי האגף, לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים המחייבים ידע ומומחיות מיוחדים וניסיון ספציפי בתכנון בתחום התנועה והתחבורה, לרבות ראייה מערכתית המסתכלת על כלל משתמשי הדרך, ניסיון וידע בהכנת תכניות בינוי עיר וליווי צמוד שלהן, לרבות ליווי כל בעלי המקצוע השותפים בפרויקטים, יכולת להשתמש במודלים תחבורתיים ומיקרוסימולציות והבנת מורכבות התכנון הדורש בין היתר התאמה לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות והמגוונות, יכולת ניתוח והצגה תחבורתית, היכרות עם התכנון התחבורתי בעיר ובארץ (פרויקטים של משרד התחבורה, נת"א, נת"ע) וכיוצ"ב.

בנוסף, נדרש מנותן השירותים להיות בעל היכרות עם מדיניות העירייה ויחידותיה השונות כגון אגף התנועה, מינהל בינוי ותשתית, רשות לתנועה ותחבורה וחנייה. בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי האגף כי מדובר בתפקיד המצריך יחסי אמון מיוחדים ויחסי עבודה טובים, שכן נותן השירותים יידרש לעבודה מול ממשקי עבודה מרובים בעירייה ומחוצה לה, שכן נותן השירותים יידרש לעבודה ולליווי שוטף של כל בעלי המקצוע השותפים בפרויקטים השונים תוך זמינות ועמידה בזמני עבודה קצרים. בנוסף, במסגרת מתן השירותים ייחשף נותן השירותים למידע עירוני כגון תכניות בינוי עיר בתהליכי עבודה, לפרויקטים תנועתיים כגון הוספת שבילי אופניים ונתיבי תחבורה ציבורית וכיוצ"ב.

לאור האמור, ובשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, ולאור הנתונים אליהם ייחשף נותן השירותים, אני סבורה כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

נופר הלפגוט, עו"ד
עוזרת ראשית ליועץ המשפטי



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות



היחידה: מינהל הנדסה

* 3 ג'ב

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר
80% 20%

הנושא: בקשה לקבלת הצעות ליווי תכנון ויעוץ בנושאי תנועה ותחבורה לאגף תכנון עיר	
תאריך פתיחת המעטפות:	29/10/23
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	19.9.23
המועד האחרון להגשת הצעות:	8.10.23
סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):	

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

תפקיד	שם פרטי ושם משפחה	חשב
	נטלי שטוי	מרכז התקשורת
		משתתפים נוספים

28/11/2023 - ה' 37 מחיר

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	אופיר הילברט	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16.5%
2	פי.גי.אל. הנדסה ותכנון תחבורה בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30% - תחנה שלילית 2
3	יוסי וייס	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
4	פלדמן - הנדסת תנועה כבישים ונגישות	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	ינון תכנון יעוץ ומחקר בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	ד"ר אליה בן שבת הנדסת תחבורה תנועה ובקרה בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17%
7	י. אליאב הנדסה, בטיחות ונגישות בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים שלא הגישו הצעה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

יעל בן-טובה כ"פ
 9-10-2023
 חשבת ומנהל
 חשבונות היחידה

מרכז התקשורת יחידתי
 (Signature)

חתימות ←

**בקשה לקבלת הצעות
ליווי תכנון וייעוץ בנושאי תנועה
ותחבורה לאגף תכנון עיר**

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותים בתחום ייעוץ אגרונומיה, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
 2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
 3. את ההצעות יש להגיש בשתי מיילים נפרדים. על האחת יירשם: [נושא הפנייה] - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את כל שאר המסמכים) ועל השנייה יירשם: " [נושא הפנייה] –מחיר (יכלול את נספח גי-טופס הצעת מחיר)". באמצעות דוא"ל: Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il
- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF לכתובת המייל שלעיל בלבד**
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הני"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
 5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 19.09.2023 עד השעה 13:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
 6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
 7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל מוטי רוימי באמצעות דוא"ל ruimy_m@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון: 03-7247289
- לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 19.09.2023 בשעה 13:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
 - 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות הצעת

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף הצעה

- 3.1. תוקף הצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף הצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעת

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחר.
- 5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת אמות המידה ו/או עמידה בתנאי הסף.
- 5.5. נספח ה' - שאלון ניגוד עניינים.

הערות:

- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות גימבו מייל וכדמ')
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות ותתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 20% למתיר ההצעה ו 80% לאיכות ההצעה הכלל כמפורט להלן:

2. משקל ציון המחיר

ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל. בעל ההצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו. כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו עבור: רכיב התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשיעור 1.3%, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ 15%.

3. משקל ציון האיכות

ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל. הניקוד יינתן בהתאם למסמכים שהוגשו ובהתאם לניסיון וההמלצות של היועץ המוצע לעיריית תל אביב – יפו. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> עד 3 פרויקטים – 0. בין 4 ל- 6 פרויקטים – 10%. בין 7 ל- 9 פרויקטים – 20%. מעל 10 פרויקטים – 30%. 	30%	ניסיון המציע בתחומי תכנון תחבורתי ברמת תבי"ע ותכניות עיצוב אדריכלי ב- 3 השנים שקדמו להגשת ההצעה.
<ul style="list-style-type: none"> עד 3 פרויקטים – 0 נק'. בין 4 ל- 6 פרויקטים – 10%. בין 7 ל- 9 פרויקטים – 15%. מעל 10 פרויקטים – 20%. 	20%	הצגת דו"חות בהתאם לעבודה המתוארת בפרק ד כגון: חו"ד בה"ת (בחינת השלכות תחבורתיות) לרבות דו"חות נוספים המנתחים את כלל התנועה באזור התכנון, לרבות תכנון להולכי רגל, רוכבי אופניים ומשתמשי תחבורה ציבורית במהלך כל שנה ב- 3 השנים שקדמו להגשת ההצעה.
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	* ראיין עם המציע
	<u>80%</u>	<u>סה"כ</u>

* הריאיון יתבצע ע"י נציגים מאגף תכנון ומאגף תנועה.

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

1. תכולת השירותים (להלן: "עבודות הייעוץ" / "השירותים"):
 - 1.1. תכנון תנועתית לתכניות בינוי עיר ותכניות עיצוב אדריכלי, עריכת המסמכים ונספח תנועה, תוך תיאום והבאה לאישור הגורמים הרלוונטיים, עירוניים או אחרים.
 - 1.2. ייעוץ שוטף, ליווי ומתן חו"ד בנושאי תנועה ותחבורה, בהתאם להנחיות העירייה והמנהל הממונה;
 - 1.3. יעוץ תנועה שוטף לנושאים סטטוטוריים בהתאם למדיניות העירונית לתכנון תנועה מוטה רכה ותחבורה ציבורית;
 - 1.4. תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים ברחבי העיר תוך הצעת חלופות תכנון תנועתית לפרויקטים ככל שיידרש;
 - 1.5. יעוץ תנועה ותחבורה למסמכי מדיניות תוך מתן ייעוץ מקצועי בגיבוש המדיניות התחבורתית של העירייה בדגש על תכנון תנועה מוטה רכה ותחבורה ציבורית על פני רכב פרטי;
 - 1.6. ביצוע בדיקות תחבורתיות מקדימות ותפקודי צמתים לפרויקטים שונים ככל שיידרש;
 - 1.7. בדיקה והערכת תכניות בנין עיר המוגשות לעירייה בנושאי תחבורה ותנועה;
 - 1.8. בדיקה והערכת תכניות עיצוב אדריכלי בהיבט התנועה;
 - 1.9. מתן חוות דעת לתיקי מידע;
 - 1.10. בדיקה והערכת של הצעות תכנוניות, תכניות ובקשות להיתרי בנייה בהיבטים תחבורתיים ותנועתיים, לרבות בדיקה בשטח לפני מתן חוות הדעת ככל שיידרש תוך עמידה בלוחות הזמנים הקבועים ברישוי זמין והתאמת נספח התנועה לבקשה להיתר;
 - 1.11. בדיקת המצב בשטח לקראת תחילת עבודות ומתן אישור תנועתית לטופס תחילת עבודות – טופס 2 ותכנית ארגון אתר;
 - 1.12. בדיקת המצב בשטח לקראת טופס 4/תעודת גמר ומתן אישור תנועתית לטופס 4/ תעודת גמר ככל שיידרש;
 - 1.13. ביצוע בדיקת השלכות תחבורתיות (בה"ת)/ביצוע ספירות תנועה ככל שיידרש;
 - 1.14. בדיקת היתכנות פתרונות חניה לפני קבלת אישור לדיון;
 - 1.15. בדיקת היתכנות לפרויקטים ככל ויידרש;
 - 1.16. ייצוג בוועדות התכנון השונות ובמשרדי הממשלה, ככל שיידרש;
 - 1.17. כתיבת מסמכי רקע לדיונים ופגישות ככל שיידרש;
 - 1.18. ביצוע סיורים בשטח בהתאם לצורך;
 - 1.19. כל משימה נוספת בנושאי תנועה ותחבורה שתוטל על ידי מהנדס העיר או מי מטעמו;
 - 1.20. ייצוג וליווי בתליכים משפטיים הנוגעים לחוות דעת מטעם היועץ ככל שיידרש;
2. זמינות היועץ והשתתפות בפגישות:
 - 2.1. השתתפות בישיבות מקצועיות בהתאם לצורך ובתיאום מראש;
 - 2.2. השתתפות בפגישות, דיונים שוטפים וועדות עם גורמים עירוניים ו/או חיצוניים;
 - 2.3. יעוץ לפניית טלפונית;
 - 2.4. זמינות להגעה פיזית לאחר בקשה במסגרת זמנים סבירה מרגע הבקשה;

הערות :

1. בכוונת העירייה להתקשר עם עד 3 זוכים.
2. לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :
 - אומדן כמות שעות שנתית כ- 1500 שעות בסה"כ.
 - התקשרות לתקופה של 36 חודשים מיום חתימת החוזה.
 - אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות ייעוץ תנועה בעיר תל אביב יפו בפרט.
 - העירייה תהיה רשאית לפצל את השירותים בין מספר זוכים.
 - מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בחסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד ביננו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתיים את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות/ פרטי - _____

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - _____

מספר עוסק מורשה - _____

בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - _____
 כתובת הספק - _____

דוא"ל - _____

טלפון הספק - _____

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

		שם המציע
		כתובת למשלוח דואר
	טלפון	טל' נייד
	כתובת מייל	פקס
	מס' עוסק מורשה	מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם משפחה

_____ שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

_____ שם רו"ח / עו"ד _____ חתימה _____ תאריך



נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הפחתה של _____%</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות * (יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 15%).</p>
--	--

- הצעת מחיר קטנה מ-15% תיפסל.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות

תאריך: _____

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום תנועה ותחבורה לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון נא לפרט את מהות ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע במתן שירותי באופן רציף בשנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעות	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת הצעות.



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(יש לצרף קורות חיים ואישור מורשה חתימה של החותם)

תאריך : 14/9/2023

לכבוד
רשימת המציעים

שלום רב,

הנדון: הודעה בדבר דחיית מועד אחרון להגשת הצעות בבקשה לקבלת הצעות לליווי תכנון וייעוץ בנושא תנועה ותחבורה לאגף תכנון עיר

העירייה מודיעה בזאת על דחיית המועד האחרון להגשת הצעות:

העירייה מודיעה בזאת על דחיית המועד האחרון להגשת הצעות ליום 08.10.2023 עד שעה 13:00.

בהתאם נוסח סעיף 5 בפרק א' למסמכי הבקשה ישונה ולהלן הנוסח החדש:
"את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 08.10.2023 עד השעה 13:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה".

בהתאם נוסח סיפת סעיף 7 בפרק א' למסמכי הבקשה ישונה ולהלן הנוסח החדש:

"לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 08.10.2023 בשעה 13:00".

בכבוד רב,

מוטי רוימי
עיריית תל אביב - יפו

מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הבקשה לקבלת הצעות ועל המציע להגישו חתום על ידו.

חתימת מציע

תאריך



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 18/12/2023

המועצה ה' 21 ועדה מס': 40 החלטה: 8

מינהל: בת"ש אגף: פרויקטים משולבים פנייה: 27-1560 ת: 13/12/23

ייעוץ קשרי קהילה בפרויקטים שונים

הנושא:

ליווי הכנת תכניות בניין עיר בכל הנוגע להיבטי קשרי קהילה, ליווי בעלי העניין בזמן העבודות ומתן פתרונות נקודתיים מול מנהלי הפרויקטים והמתכננים ועוד.

תאור העבודה:

לר"ז בחודשים:	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	7-999-999999-99	פרויקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/ה	הנמקה לבחירה
צ.א שילובים בע"מ	ייעוץ לשיתוף הציבור בה	כן	בעל כישורים מתאימים
בי.אר קישורים בע"מ (CR קשרי קהילו)	ייעוץ לשיתוף הציבור בה	כן	
צ.ר. פרוג' קטיב בע"מ	ייעוץ שיתוף ציבור	כן	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)		
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחדש
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי
סכום לשעה	228.00 ש"ח	6,000
תום תוקף תעריף	31/12/99	
% הנחה	15.00 %	אומדן סה"כ שכר
		1,163,000 ש"ח

יחידת פרויקטים משולבים העבירה פנייה ל - 9 מועמדים מתוך המאגר לעורך בחירת 4 זוכים וכל זאת ע"ב אמות המידה שקבעה הועדה מראש : 30% מחיר (בשעות) ו- 70% איכות (ע"ב 60% ניסיון, כמות עובדי המשרד 10% ו- 30% ראיון). בפועל התקבלו 7 הצעות בלבד. (מתוכן, הצעת דרך פורייה בע"מ, שאף זכתה לניקוד המשוקלל הגבוה ביותר מבין כלל ההצעות, הינה למתן הנחה "חריגה" בשעור 40.5% ביחס למחירון השעתי של משתב"ט).

הערות לפניה :

הערות לשיטת השכר : לאור האמור לעיל מתבקשת הועדה לאשר :

- זימון למתן זכות טיעון בטרם הכרזה על זכייה של "דרך פורייה בע"מ" וזאת על רקע הצעתה הנמוכה.
- אישור התקשרות עם 3 המועמדים הנ"ל בעלי הניקוד המשוקלל במיקומים 2-4.
- השכר הנ"ל שהינו עבור צ.א שילובים בע"מ, הינו לכל תקופת ההתקשרות במלואה (ראה במקביל אמדן שכ"ט ל-2 הזוכים הנוספים בטבלת הניקוד המשוקלל).

מצ"ב מסמכי הבל"מ, בקשת הפטור, פרוטוקול פתיחת ההצעות, טבלת הניקוד המשוקלל והצעת המחיר של דרך פורייה בע"מ.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: צ.א שילובים בע"מ

19/12/23
דף: 2

ועדה 21-40 נושא 8

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

עיריית תל אביב - יפו

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 18/12/2023

המועצה ה 21 ועדה מס': 40 החלטה: 8



הערות להחלטה :

הפניה נדונה מחוץ לסדר היום. הזוכים הם: צ.א.שילובים, בי אר קישורים וצ.ר.פרוג'קטיב. אושר זימון למתן זכות טיעון בטרם הכרזה על זכייה של "דרך פורייה בע"מ" וזאת על רקע הצעתה הנמוכה. הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 8(3) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה.

* *

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - ייעוץ קשרי קהילה בפרויקטים שונים * 4

60

שם המועמד	דרך פוריה בע"מ	צ.א. שילובים בע"מ	בי.אר קישורים בע"מ	רן וולף תכנון אורבני וניהול פרויקטים בע"מ	צ.ר. פרוג'קטיב בע"מ	בי.אמ.אי.איי הנדסה בע"מ	שמעון ברט
משתתף מס'	1	2	3	4	5	6	7
הצעת המשתתף	-40.50%	-15.00%	-16.00%	-18.00%	-17.00%	-23.50%	-15.00%
מחיר	59.50	85.00	84.00	82.00	83.00	76.50	85.00
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	100.00	70.00	70.83	72.56	71.69	77.78	70.00
ציון מחיר ע"ב 30%	30.00	21.00	21.25	21.77	21.51	23.33	21.00
ציון איכות ע"ב 70%	61.43	70.00	69.65	64.23	69.48	62.48	59.85
סה"כ ציון איכות	87.75	100.00	99.50	91.75	99.25	89.25	85.50
בסיס ע"ב 80%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
כמות עובדים ע"ב 10%	60.00	100.00	100.00	100.00	100.00	-	-
ראיון איש ע"ב המציע ע"ב 30%	72.50	100.00	98.33	72.50	97.50	97.50	85.00
ניקוד משוקלל סופי	91.43	91.00	90.90	85.99	90.98	85.81	80.85

היחידה פנתה ל- 9 מועמדים, אך 2 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם : מרכזי רותם ויוסי אונטרמן

V	V	V	V	V	V	V	תנאי סף השכלה
V	V	V	V	V	V	V	ניסיון
V	V	V	V	V	V	V	ציון איכות של 70 נק' לפחות

364.31

מבקשים זימון למתן זכות טיעון בסדרם הכרזת זכיה, על רקע הצעת המחיר הנמוכה

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ניקוד משוקלל סופי	חלוקה	אמדן שנתי 2,000 שעות	אמדן לכל התק' עבור 36 חודשים
דרך פוריה בע"מ	1	-40.50%	91.43	25%	271,320	813,960
צ.א. שילובים בע"מ	2	-15.00%	91.00	25%	387,600	1,162,800
צ.ר. פרוג'קטיב בע"מ	5	-17.00%	90.98	25%	378,480	1,135,440
בי.אר קישורים בע"מ	3	-16.00%	90.90	25%	383,040	1,149,120
רן וולף תכנון אורבני וניהול פרויקטים בע"מ	4	-18.00%	85.99			
בי.אמ.אי.איי הנדסה בע"מ	6	-23.50%	85.81			
שמעון ברט	7	-15.00%	80.85			

לכבוד

היועץ המשפטי

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם תאגף	שם המחלקה/יחידה
מנהל בינוי ותשתית	פרויקטים משולבים	פרויקטים משולבים

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
ייעוץ קשרי קהילה בפרויקטים שונים *4	
תיאור מהות ההתקשרות	
<p>עבודת היועץ תכלול בין היתר את המשימות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ליווי הכנת תכניות בניין עיר בכל הנוגע להיבטי קשרי קהילה. - ליווי בעלי העניין בזמן העבודות ומתן פתרונות נקודתיים מול מנהלי הפרויקטים והמתכננים. - הכנת תכניות יידוע והסברה לפרויקטים בתחום הקמת שבילי אופניים. - הכנת פרסומים והפצתם. - הקמה וביצוע של מפגשי תושבים ואירועים. - הכנת תכנית עבודה בתחום קשרי קהילה. - ביצוע הליכי יידוע והסברה בפועל. - הפקת לקחים והסקת מסקנות מתהליכי הידוע וההסברה שיבוצעו. - יעוץ נקודתי למתכננים. - סיוע בפתרון בעיות וקונפליקטים בקרב בעלי עניין. - בקרה על הליכי קשרי קהילה המוצעים במסגרת יוזמות תכנון פרטיות. - קבלה ומענה לפניית התושבים. - השתתפות בישיבות שבועיות. - העבודות תכלולנה ממשקי עבודה מרובים בתוך העירייה לרבות מול בעלי תפקידים במנהל בתי"ש וגורמים מקצועיים וכן, מחוץ לעירייה, לרבות מול תושבים, וועדי בתים ועוד. 	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
36 חודשים	אומדן כמות שעות עד כ- 2,000 שעות + מע"מ לשנה לכל זוכה.

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(3)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
<p>עבודת היועץ מחייבת ידע ומומחיות מיוחדים וספציפיים בהכנת תכניות בניין עיר בהיבט הקהילתי, בתאום ועבודה מול אוכלוסיית העיר (תושבים, בעלי עסקים ועוד) והן בפן התפעולי במסגרתו על היועץ להוות גורם מקשר בין העירייה לתושבים, להכין תכניות ולפרסמן, להפיק אירועים ומפגשים עם תושבים, ליתן ייעוץ ומענה לפניית תושבים ועוד. עבודתו של היועץ תכלול מגוון רב של משימות, אותן יהיה עליו לבצע תחת לוי"ז צפוף. היועץ יפעל בהתאם להנחיות העירייה, יעבוד בממשקי עבודה מרובים בתוך העירייה לרבות מול המחלקה לתיאום הנדסי, יחידת פרויקטים משולבים ואגף דרכים ומאור ומחוץ לעירייה לרבות אוכלוסיית העיר, וועדי בתים, בעלי עסקים בתחומי העבודות וכן, במסגרת עבודתו היועץ יחשף לתכניות בניין עיר, שרטוטים ותכניות עבודה בתחומים שונים.</p>

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת, את תנאיה ואת הנתונים שנמסרו מטעם מינהל בינוי ותשתית – פרויקטים משולבים, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי ייעוץ קשרי קהילה בפרויקטים שונים אשר יכללו בין היתר ליווי הכנת תכניות בניין עיר בכל הנוגע להיבטי קשרי קהילה, הכנת תכניות יידוע והסברה, הכנת פרסומים והפצתם, הקמה וביצוע של מפגשי תושבים ואירועים, הכנת תכנית עבודה בתחום קשרי קהילה, ביצוע הליכי יידוע והסברה בפועל, סיוע בפתרון בעיות וקונפליקטים בקרב בעלי עניין ועוד.



כמו כן, בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם השירותים המבוקשים הינם ייחודיים המחייבים ידע מקצועי, ניסיון ומומחיות בליווי הכנת תכניות בניין עיר בהיבט הקהילתי, בתאום ועבודה מול אוכלוסיית העיר והן בפן התפעולי בכל הנוגע להוצאת פרסומים, יידוע הציבור, הפקת אירועים ועוד.

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה לפיהם מדובר בתפקיד בעלת חשיבות גבוהה, אשר כרוך בביצוע של משימות רבות, תחת לוח זמנים צפוף, לאור ממשקי העבודה המרובים מחייב יחסי עבודה טובים ולאור חשיבות התפקיד והחשיפה למידע פנימי ורגיש (תכניות עבודה, שרטוטים ועוד) מחייב יחסי אמון.

לאור האמור, בהתאם לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, דורשת יחסי עבודה טובים ויחסי אמון ומשכך, היא אינה עבודה מקצועית שגרתית ותקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.


דנה אלון פיליבה, עוד
עוזרת ראשית ליועמ"ש



היחידה: פרויקטים משולבים

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות בתחום ייעוץ קשרי קהילה בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 23/11/23	המועד האחרון להגשת הצעות: 21/11/2023
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 07/11/23	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): המצב הביטחוני

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד	חשב
יעל בן שבת	חשבת המנהל	מרכז התקשורת
מורן משומר	מרכזות ועדה ומזכירות	משתתפים נוספים

ה' 3 אדר - 11/12/2023

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	דרך פוריה בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40.5%
2	שילובים קשרי קהילה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
3	בי אר קישורים בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16%
4	רן וולף תכנון אורבני וניהול פרויקטים בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18%
5	צ.ר. פרוקטיב בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17%
6	בי אם אי איי הנדסה בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28.5%
7	מרדכי רותם	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	יוסי אונטרמן	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	סה"כ			

קבלת הצעות סדופ

 מנהל היחידה לתכנון וניהול
 (חתימת הרושם)

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

חשבת היחידה

מורן משומר
מרכזות ועדה ומזכירות
23/11/2023
נובה בינו החשנית
עיריית תל-אביב-יפו
מרכז התקשורת היחידתי

חתימות



היחידה: פרויקטים משולבים

פרוטוקול פתיחת מעטפות
 הצעות מחיר הצעות איכות

הנושא: בקשה לקבלת הצעות בתחום ייעוץ קשרי קהילה בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 23/11/23	המועד האחרון להגשת הצעות: 21/11/2023
מועד מקורי להגשת הצעות: 07/11/23 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): המצב הביטחוני

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד	חשב
יעל בן שבת	חשבת המנהל	מרכז התקשרויות
מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות	משתתפים נוספים

אחור

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפת ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	שמעון ברט	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	סה"כ			

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

חשבת היחידה

מורן משומר
 מרכזת ועדה ומזכירות
 23-11-2023
 ענהד קצין וחשבת
 עיריית תל-אביב-יפו
 מרכז התקשרויות היחידתי

← חתימות

**בקשה לקבלת הצעות
בתחום ייעוץ קשרי קהילה
בפרויקטים שונים**

פרק א' – כללי

1. יחידת פרויקטים משולבים בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות בתחום ייעוץ קשרי קהילה בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
 2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
 3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפניו לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל;
- hambts@mail.tel-aviv.gov.il**
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
 5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **07.11.2023** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
 6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
 7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר גיא גודלניק באמצעות דוא"ל godelnik_g@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7247013. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 02.11.2023 בשעה 12:00.
 8. ראיון עם המציע יתקיים באמצעות שיחת "זום" בתאריך 09.11.2023 בין השעות 09:00-11:00 (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. **כללי**
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיחיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
 - 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות הצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף הצעה

- 3.1. תוקף הצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף הצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות.
- 5.5. נספח ה' - שאלון איתור חשש לניגוד עניינים
- 5.6. נספח ו' - תצהיר מס' העובדים המועסקים אצל המציע.

6. השלמת מסמכים

העירייה תחא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תחא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תחא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

- 2.1. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2. ניסיון בתחום המבוקש – למציע ניסיון במתן שירותי ייעוץ קשרי קהילה בעבודות תשתית עבור גופים ציבוריים ב-5 פרויקטים לפחות, וכל זאת במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.
- 2.3. השכלה/רישיון - המציע יהיה בעל תואר ראשון כלשהו
- 2.4. ציון איכות- עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

3. ניקוד ציון המחיר

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור:

התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות 80%, כפי שפורסמו על ידס ב - 3/6/2018 ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ - 15%.

4. ניקוד ציון האיכות

- 4.1. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל.
- 4.2. ציון האיכות תכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> • עד 5 פרויקטים – 0 נק'. • כני"ל, בין 6 ל- 7 פרויקטים – 60 נק'. • כני"ל, בין 8 ל- 10 פרויקטים – 80 נק'. • כני"ל, מעל 10 פרויקטים – 100 נק' 	60%	ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ קשרי קהילה בעבודות תשתית עבור גופים ציבוריים במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.

<ul style="list-style-type: none"> • עד 5 עובדים – 0 נק'. • כנייל, מעל 5 ועד - 10 עובדים – 60 נק'. • כנייל, מעל 10 ועד - 20 עובדים – 80 נק'. • כנייל, מעל 20 עובדים – 100 נק' 	10%	מספר העובדים המועסקים אצל מציע (בהתאם להצהרתו בנספח ו' המצ"ב)
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע.
	<u>100%</u>	<u>סה"כ</u>

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשותף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	נספח ו' – מספר העובדים המועסקים אצל המציע
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	תעודת השכלה להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

פרק ז' – תיאור העבודה המבוקשת

העבודות יכללו בין היתר: ליווי הכנת תכניות בניין עיר בכל הנוגע לחיבטי קשרי קהילה, ליווי בעלי העניין בזמן העבודות ומתן פתרונות נקודתיים מול מנהלי הפרויקטים והמתכננים, הכנת תכניות יידוע והסברה לפרויקטים בתחום הקמת שבילי אופניים, הכנת פרסומים והפצתם, הקמה וביצוע של מפגשי תושבים ואירועים, הכנת תכנית עבודה בתחום קשרי קהילה, ביצוע הליכי יידוע והסברה בפועל, הפקת לקחים והסקת מסקנות מתהליכי הידוע וההסברה שיבוצעו, יעוץ נקודתי למתכננים, סיוע בפתרון בעיות וקונפליקטים בקרב בעלי עניין, בקרה על הליכי קשרי קהילה המוצעים במסגרת יוזמות תכנון פרטיות, קבלה ומענה לפניות התושבים, השתתפות בישיבות שבועיות והכל כפי תמפורט בטיטוט החוזה המצורפת לבקשה זאת.

הערות:

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 4 זוכים.
- אומדן כמות שעות עד כ- 2,000 שעות לשנה לכל זוכה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בחיקף הנ"ל או בכל חיקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום ייעוץ קשרי קהילה בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם כל אחד מהזוכים (הגשת הצעה תחשב כקבלה מוחלטת וסופית של כל תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום חודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב', ד')	(יש למלא טבלאות ב', ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
	טלפון		טל' נייד
	כתובת מייל		פקס
	מס' עוסק מורשה		מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

ייעוץ קשרי קהילה בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו ותבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הנחה בשעור _____%</p> <p>על מחיר התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3%.</p>
---	--

- הצעת מחיר להנחה בשיעור הנמוך מ-15%, לפרק אחוז מאומדן הוצאות להקמת מבנה, תיפסל.

תאריך
שם המציע
חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי הצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיוננו בתחום מתן ייעוץ קשרי קהילה בעבודות תשתית עבור גופים ציבוריים להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד חניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון נא לפרט את ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ קשרי קהילה בעבודות תשתית עבור גופים ציבוריים במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעה.	תקופת מתן השירותים	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת "מהות הניסיון" הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות. ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך

נספח ה' - שאלון איתור חשש לניגוד עניינים

יש לצרף קורות חיים של החותם ואישור מורשה חתימה במקרה של חברה בע"מ

נספח ו' - תצהיר בדבר מספר העובדים המועסקים אצל המציע
בהתאם לקבוע בטבלה בסעיף 4.2. לפרק ג בפניה זו

אני הח"מ, _____, נושא ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם המציע _____, שמספרו _____ (להלן - "המציע"), מצהיר/ה בזאת כי:
 בשנת 2023 מועסקים אצל המציע ביחסי עובד מעביד מספר של _____ עובדים.

_____ חתימה
 _____ חותמת
 _____ תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד/ רו"ח, מאשר/ת בזאת כי _____, מס' _____, רשום בישראל על פי דין וכן מאשר/ת בזאת כי ה"ה _____, אשר חתם/ה על תצהיר זה בפניי, מוסמך/ת לעשות כן בשמו.

שם _____ תאריך _____ חתימה וחותמת _____



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 18/12/2023

המועצה ה' 21 ועדה מס': 40 החלטה: 9

מינהל: תפעול אגף: שיפור פני העיר פנייה: 24-1170 מ: 11/12/23

הנושא: ייעוץ, ליווי תכנון ופיקוח אדריכלות נוף לפרויקטים שונים

תאור העבודה: ייעוץ, ליווי תכנון ופיקוח בתחום אדריכלות נוף של הפרויקט מתחילתו ועד סופו, תיאום עם צוות היועצים של הפרויקט

לוח' בחודשים :	48	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	7-999-999999-99	פרויקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
יאיר לנדאו	אדריכלות נוף	כן	בעל כישורים מתאימים
איזנברג רם	אדריכלות נוף	כן	
ברוידא מעוז אדריכלות נוף בע"מ	אדריכלות נוף	כן	
גילר לדרמן-אדריכלים בע"מ	אדריכלות נוף	כן	
חוי ליבנה	אדריכלות נוף	כן	
מקום - אדריכלות נוף ותכנון עירוני בע"מ	אדריכלות נוף	כן	
נחלת הכלל בע"מ (טלי וקסלר)	אדריכלות נוף	כן	
סטודיו אורבנוף אדריכלות נוף בע"מ	אדריכלות נוף	כן	
תמא תכנון מרחב אורבני 2017 בע"מ	אדריכלות נוף	כן	

ש כ ר ל פ י מ ב נ ה (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים
מקצוע / עיסוק	אדריכלות נוף
% השכר המוצע	7.00 %
% שרותים חלקיים	94.00 %
אומדן סה"כ שכר	ש"ח 1,769,000
מטבע שער חליפי	ש"ח
תאריך שער חליפי	
אומדן הוצאות הקמה	ש"ח 32,000,000
% הנחה מהתעריף	16.00 %
תאריך מדד בסיס	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)
סכום לשעה	ש"ח 228.00
תום תוקף תעריף	31/12/99
% הנחה	20.00 %
ניכוי לשרותי משרד	
אומדן שעות לחודש	
אומדן שעות כללי	6,000
אומדן סה"כ שכר	ש"ח 1,094,000

סה"כ שכר לשתי השיטות :	2,863,000	ש"ח (לא כולל מע"מ)
------------------------	-----------	--------------------



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 18/12/2023

המועצה ה 21 ועדה מס': 40 החלטה: 9



הערות לפניה :
אגף שפ"ע העביר פנייה ל - 15 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת 9 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הוועדה מראש לפי : 30% מחיר (ע"ב 60% בערך מבנה + 40% בשעות) ולפי 70% איכות (ע"ב 70% נסיון + 30% ראיון). בפועל התקבלו 13 הצעות, אך מתוכן נותרו בתום הליך הבדיקה 11 הצעות בלבד, זאת מאחר ו - 2 המועמדים : "לקשטיין מרגלית אדריכלים" ו - "מאיר יגוד אדריכל", לא עמדו בדרישת תנאי הסף למינימום 70 נק' איכות, ומשכך דינם להיפסל.

הערות לשיטת השכר :
לאור האמור לעיל מתבקשת הוועדה לאשר התקשרות עם 9 המועמדים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, וכן את פסילת 2 המועמדים שלא עמדו בדרישת תנאי הסף כמצויין לעיל.
השכר הנ"ל שהינו עבור יאיר לנדאו, הינו לכל תק' ההתקשרות במלואה. ראה במקביל אמדן שכ"ט ל - 8 הזוכים הנוספים בטבלת הניקוד המשוקלל.

מצ"ב: טבלת הניקוד המשוקלל, חוו"ד המשפטית לעניין הפטור, מסמכי הבל"מ ופרוטוקול פתיחת ההצעות.
הערת החשבת: סעיפי תקציב שונים בהתאם לליווי הפרויקט.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: יאיר לנדאו

הערות להחלטה :
הפניה נדונה מחוץ לסדר היום. הזוכים הם: יאיר לנדאו, איזנברג רם, ברוידא מעוז, גילר לדרמן, חוי ליבנה, מקום, נחלת הכלל, אורבנוף ות.מ.א. "לקשטיין מרגלית אדריכלים" ו-"מאיר יגוד אדריכל", לא עמדו בדרישת תנאי הסף למינימום ולכן נפסלו.
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חוו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 8(3) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה.

ריבוח צינני בנקות משולגל מחיר/איכות - אדרכלות נופ לפרוקטסי שונים* 9

שם המומד	נחלת הכלל - טלי וקסלר	סודיו אדרכלות אורבני נופ בע"מ	הסא-מבנן מרחב אורבני נופ בע"מ	אב אדרכלות נופ בע"מ	1:1 אדרכלות נופ עיצוב אורבני ליבנה חוי	יאיר לנדא	לקטיוני מכלית אדרכלות	רס איינברג עיצוב סביבה	מאיר גור אדרכל	בונידא מענן אדרכלות נופ בע"מ	קו בנן אדרכלות נופ בע"מ	מקום- אדרכלות נופ בע"מ	גיל לנדא אדרכלות נופ בע"מ	שם המומד
משותף מט'	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
הצעת מחיר המשותף	-12.00%	-12.00%	-14.40%	-14.00%	-12.00%	-17.60%	ה"ל אינו עומד	-12.34%	ה"ל אינו עומד	-16.20%	-12.00%	-12.00%	-12.01%	היחידה פנתה ל- 15 מעמדים, אך 2 מתוכם יעו אדרכלים ומתכנני ערים ונוף בע"מ ואמיר מילר- אדרכלי נופ בע"מ, בחור שלא להגיש הצעתם.
אחוז ההתרחקות - ש"ל ל"פ מבנה ע"ב 80%	-10.00%	-10.00%	-12.00%	-12.00%	-10.00%	-15.00%	בדישת	-10.50%	בדישת	-15.00%	-10.00%	-10.00%	-10.01%	
אחוז ההתרחקות - ל"פ שעות ע"ב 40%	-15.00%	-15.00%	-16.00%	-17.00%	-15.00%	-20.00%	תמא הסף	-15.10%	תמא הסף	-18.00%	-15.00%	-15.00%	-15.01%	
מחיר	88.00	88.00	85.60	86.00	88.00	82.40	70 נ"פ	87.86	70 נ"פ	83.80	88.00	88.00	87.99	
ציון גולמי: מחיר מרמזי / מחיר הצנע	93.64	93.64	96.26	95.81	93.64	100.00	ומשך דיון	94.00	ומשך דיון	98.33	93.64	93.64	93.85	
ציון מחיר ע"ב 30%	28.09	28.09	28.88	28.74	28.09	30.00	28.20	28.20	29.50	28.09	28.09	28.09	28.09	
ציון איכות ע"ב 70%	69.33	69.25	69.16	64.96	69.12	68.14	69.29	69.29	69.54	64.75	64.75	69.37	69.37	
ציון איכות כללי	99.04	98.98	98.80	92.80	98.74	98.77	68.70	98.98	67.35	99.34	92.50	98.80	99.10	
רסון איש ע"ב 30%	96.80	96.80	96.00	76.00	95.80	95.90	89.00	96.80	84.50	97.80	75.00	96.00	97.00	
ניקוד משוקלל סופי	97.42	97.38	98.04	93.70	97.21	99.14	0.00	97.49	0.00	99.04	92.84	97.25	97.46	

תבא סף	כיסין	השכלה	מינוחם 70 נ"פ
V	V	V	V
V	V	V	V
V	V	V	V

שם המומד	משתף מט'	אחוז ההתרחקות - ש"ל ל"פ מבנה ע"ב 60%	אחוז ההתרחקות - ל"פ שעות ע"ב 40%	ניקוד משוקלל סופי	החוקה	אמון שנות בע"ב 8 מל"ה בטר מבנה 1,500 + שעות	אמון לכל התק"ע עבור 48 חודשים
יאיר לנדא	8	-16.00%	-20.00%	99.14	11%	715,776	2,863,104
בורדא מענן אדרכלות נופ בע"מ	12	-15.00%	-18.00%	99.04	11%	727,880	2,917,520
הבא- מבנן מרחב אורבני נופ בע"מ	5	-12.00%	-18.00%	98.04	11%	743,672	2,974,688
רס איינברג עיצוב סביבה	10	-10.50%	-15.10%	97.49	11%	761,486	3,045,944
גיל לנדא אדרכלים בע"מ	15	-10.01%	-15.01%	97.46	11%	764,373	3,057,463
נחלת הכלל - טלי וקסלר	2	-10.00%	-15.00%	97.42	11%	764,460	3,057,840
סודיו אורבני אדרכלות נופ בע"מ	4	-10.00%	-15.00%	97.38	11%	764,460	3,057,840
מקום- אדרכלות נופ בע"מ	14	-10.00%	-15.00%	97.25	11%	764,460	3,057,840
אדרכלות נופ עיצוב 1:1 אורבני ליבנה חוי	7	-10.00%	-15.00%	97.21	11%	764,460	3,057,840
אב אדרכלות נופ- באיר נ"פ בע"מ	6	-12.00%	-17.00%	93.70			
קו בנן אדרכלות נופ בע"מ	13	-10.00%	-15.00%	92.84			



תאריך: 23/11/23
 סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות- אדריכלי

היחידה: אגף שפ"ע

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בל"מ אדריכלי נוף לפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 4/12/23	המועד האחרון להגשת הצעות: 23/11/23
מועד מקורי להגשת הצעות: 20/11/23 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): לאחר חזרת איכות

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	חשבת החטיבה
מרכז התקשרויות	מנהלת תחום מכרזים והתקשרויות
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם חתגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	יעד אדריכלים ומתכנני ערים ונוף בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	לא חזים
2	נחלת הכלל- טלי וקסלר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	אמיר מילר	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	לא חזים
4	סטודיו אורבנוף- ליאור לוינגר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓
5	תנאי- וזכרון מרחב אורבני	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓
6	בארי בן שלום- אב אדריכלי נוף	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓
7	חוי ליבנה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	יאיר לנדאו- עדן איתן	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓
9	9 ארסין-מרלזר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓
10	10 רם אויבנקר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓
11	11 מאוי ילון	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓
12	12 דודיאן חזן	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓
13	13 דן קני	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓
14	14 מקור-אוריטור עוף	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓
15	15 גילר זכרון	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓
15	סה"כ			

Handwritten notes in the table cells:
 - ספקים שלא הגישו הצעה
 - ספקים שהגישו הצעה
 - ספקים אליהם פנתה העירייה

סיכום פתיחת המעטפות
 חשבת החטיבה התכנון

ספקים שלא הגישו הצעה ספקים שהגישו הצעה ספקים אליהם פנתה העירייה



הערות:

סימון
חשבת השכר והתשלום
חשבון חשבוני

דנה שמע
מנהלת תחום נכרזים והתקשרויות
מטוה ארץ שפ"ע
עיריית תל-אביב-יפו

חתימות ←

מרכז התקשרויות יחידתי



תאריך: 26/11/23
 סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות- אדריכלי

היחידה: אגף שפ"ע

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בל"מ אדריכלי נוף לפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות:	המועד האחרון להגשת הצעות: 23/11/23
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 20/11/23	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): בעקבות בקשת המשתתפים

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

תפקיד	שם פרטי ושם משפחה	חשב
חשבת החטיבה	סוזי לוי	
מנהלת תחום מכרזים והתקשרויות	דנה שמע	
משתתפים נוספים		

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')	
		כן	לא		
1	יעד אדריכלים ומתכנני ערים ונוף בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	נחלת הכלל- טלי וקסלר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	אמיר מילר	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	סטודיו אורבנוף- ליאור לוינגר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	תמא- תכנון מרחב אורבני	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	בארי בן שלום- אב אדריכלי נוף	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	חוי ליבנה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	יאיר לנדאו- עדן איתן	לא הגישו הצעה	<input type="checkbox"/>		
9	רשמיין-מרז'ר		<input type="checkbox"/>		
10	רם אויזנברג		<input type="checkbox"/>		
11	מאיר יצני		<input type="checkbox"/>		
12	דודאן סמל		<input type="checkbox"/>		
13	דני קניף		<input type="checkbox"/>		
14	מקום-אפריסור ע"פ		<input type="checkbox"/>		
15	ליאור זכרמן		<input type="checkbox"/>		
15	סה"כ				

הספקים שלא הגישו הצעה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים אליהם פנתה העירייה

**בקשה לקבלת הצעות
ייעוץ, ליווי, תכנון ופיקוח
אדריכלות נוף לפרויקטים שונים**

פרק א' – כללי

1. אגף שפייע עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות ייעוץ, ליווי תכנון ופיקוח אדריכלות נוף לפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה באמצעות מנהלי פרויקטים מטעמכם, הרשומים במאגר מנהלי הפרויקטים בעירייה, והכל על פי המפורט במסמך זה על נספחיו.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: Hashavutminimalatiful@mail.tel-aviv.gov.il הצעה שלא תוגש באמצעות דוא"ל זה תפסל.
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב- 2 מילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג'-טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, על למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לגבי דנה שמע באמצעות דוא"ל shema_d@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7242972, לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום בין השעות 10:30-8:30 באמצעות שיחה טלפונית (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את חיקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות לחיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח אי בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח אי - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח בי - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח גי - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח די - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.

5.5. נספח ה' - שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכך למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאים

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

2.1 **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדן בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2 **ניסיון בתחום המבוקש** - בעל ניסיון במתן שירותי אדריכלות נוף בגינות ציבוריות ובשטחים ציבוריים ב-5 פרויקטים לפחות שהיקף כל אחד מהם בנפרד הינו מינימום 0.3 מיליון ש"ח, וכל זאת במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה (2020, 2021, 2022).

2.3 **השכלה/רישיון** – המציע יהיה אדריכל/ אדריכל נוף הרשום בפנקס האדריכלים.

2.4 **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

הערה: דרישות סעיפים 2.2, 2.3, 2.4 מתייחסים לנותן השירותים מטעם המציע וככל שנותן השירותים מטעם המציע הוא המציע עצמו, ההתייחסות הנה למציע, והבדיקה תעשה בהתאם.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור הנחה שיוצע על ידי המציע עבור כל אחד מ-2 הרכיבים הבאים:

- בגין רכיב ההתחשבות על בסיס "שכ"ט לפי מבנה" כמפורט בחוברת התעריפים והנהלים לעבודות התכנון במערכת הביטחון / "הספר הצהוב" (במהדורת 7/96) בפרק אדריכלות נוף. וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ-10% (רכיב זה יהווה 60% בשקלול).
- בגין רכיב ההתחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) כפי שפורסמו על ידס ב-3/6/18 ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות ובתוס' בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ-15% (רכיב זה יהווה 40% בשקלול).

4. ניקוד איכות ההצעה

- 4.1 ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל.
4.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> עד 5 פרויקטים – 0 נק'. כנייל, עבור 6 - 8 פרויקטים – 60 נק'. כנייל, עבור 9 – 10 פרויקטים – 80 נק'. כנייל, עבור 11 פרויקטים ומעלה - 100 נק'. 	70%	ניסיון המציע במתן שירותי אדריכלות נוף בגינות ציבוריות ובשטחים ציבוריים בפרויקטים שהיקף כל אחד מהם בנפרד הינו מינימום 0.3 מיליון ש"ח, וכל זאת במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה (2020,2021,2022).
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע
	100%	סה"כ

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

- 5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.
5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	תעודת השכלה ורישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

עבודות המתכנן יכללו בין היתר: ייעוץ, ליווי תכנון ופיקוח בתחום אדריכלות נוף של הפרויקט מתחילתו ועד סופו, תיאום עם צוות היועצים של פרויקט, טיפול באישורים הנדרשים בתחומו מול גופים עירוניים וחוף עירוניים, הכנה ואישור והגשת סט תוכניות מפורט לאישור הרשות, עריכת פרוגרמה לתכנון, הכנת חלופות, תכנון ראשוני, הגשת תוכניות לאישור, אישור התכניות ביצוע וביצוע פיקוח עליון על העבודה והכל כפי המפורט בטיטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות :

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 9 זוכים.
- לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :
- אומדן הוצאות (ערך מבנה)- עד 8 מלש"ח בשנה.
- אומדן כמות שעות – עד 1,500 שעות לשנה.
- התקשרות לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות לחקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכללן והעבודות בתחום ייעוץ, ליווי תכנון ופיקוח אדריכלות נוף בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכה (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של כל תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב', ד')	(יש למלא טבלאות ב', ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
		טלפון	טל' נייד
		כתובת מייל	פקס
		מס' עוסק מורשה	מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם משפחה

_____ שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנייל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

ייעוץ, ליווי תכנון ופיקוח אדריכלות נוף בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו וחבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הנחה בשעור _____ % על מחיר התעריף (שיעור ההנחה לא יפחת מ-10%)</p>	<p>משקל ציון 60%</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים על בסיס: "שכ"ט לפי מבנה" כמפורט בחוברת התעריפים והנהלים לעבודות התכנון במערכת הביטחון / "חספר הצוב" (במהדורת 7/96) בפרק אדריכלות נוף.</p>
<p>הנחה בשעור _____ % על מחיר התעריף (שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>משקל ציון 40%</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה: התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב-3/6/18 ובתוס' בשעור 1.3.</p>

- הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק אחוז מאומדן הוצאות להקמת מבנה, **תיפסל.**
- הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, **תיפסל.**
- אי מלוי הצעת המחיר במלואה (ב-2 הרכיבים) יוביל לפסילתה.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

Hashavutminalatiful@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיוננו בתחום מתן שירותי יעוץ בתחום אדריכלות נוף בגינות ציבוריות ובשטחים ציבוריים לחוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

הרשות המקומית - עיריית תל אביב-יפו

מועמדות לתפקיד: _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

										שם משפחה			
										שם פרטי			
										תאריך לידה	מס' זהות		
										מיקוד	עיר/ישוב	רח'	כתובת
										מס' טלפון	מס' טל' נייד		

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של עד 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם וכתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	תיאור התפקיד ותחומי האחריות	תקופת החעסקה (תאריך)

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של עד 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תקופת מילוי התפקיד (תאריך)

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של עד 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תקופת הכהונה (יום תחילה וסיום)	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות ¹)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח/ית המקבל/ת שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליה) ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של עד 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

כן / לא.

¹ במידה וסוג הכהונה הינה מטעם בעלי המניות - נא לפרט את שמות בעלי המניות אשר המינוי מטעמם.

² חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968:

"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

א. יראו מנהל קרן לחשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט

חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן,

לחקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

ככל שכן, אנא פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהוות בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכחנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידיך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורבך (ובכלל זה חברים / קרובים / שותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדיקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

אנא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה - ר' הערת שוליים בסעיף 5 לעיל). "קרוב" - בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

שם התאגיד / הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו/ה מועמד/ת)	אחוז (%) אחזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? להגדרת "קרוב" ר' לעיל.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב/ת כספים או ערבה/ה לחובות או להתחייבויות כלשהם? להגדרת "קרוב" ר' לעיל.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מזרעה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני הח"מ, _____, ת.ז. מספר _____, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי הצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב/ת כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה, או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל על פי הנחיותיו.

_____ חתימה

_____ תאריך

16/11/2023

גי' כסלו, תשפ"ד

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה (8)3

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל תפעול	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
	שיפור פני העיר	כלל האגף

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
ייעוץ, ליווי תכנון ופיקוח אדריכלות נוף לפרוייקטים שונים	
תיאור מהות ההתקשרות	
<p>חטיבת התפעול מעוניינת להתקשר עם אדריכל נוף למתן שירותי ייעוץ, ליווי תכנון ופיקוח על הקמת גינות עירוניות ופרוייקטים שונים ומגוונים ברחבי העיר. עבודת אדריכל תכלול, בין היתר:</p> <ol style="list-style-type: none"> מתן שירותי ייעוץ וליווי לפרוייקטים קיימים ופרוייקטים חדשים. עריכת תכנון ראשוני / מורכב לפרוייקטים שונים במרחב הציבורי לרבות גינות עירוניות. קיום בקרה ופיקוח על ביצוע הפרוייקטים במרחב הציבורי. היכרות ובקאות עם הוראות הדין הרלוונטי לרבות חוק התכנון והבנייה, חוקי עזר עירוניים, נגישות, ותכניות עירוניות ועוד. קיום קשרי עבודה פנים עירוניים ובמידת הצורך עם גורמים מחוץ לעירייה. ביצוע משימות נוספות במסגרת התפקיד, לפי הנחיות הממונים. 	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
48 חודשים	אומדן הוצאות (ערך מבנה) - עד 8 מלש"ח + מע"מ לשנה אומדן כמות שעות שנתית: עד 1500 שעות + מע"מ לשנה

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה (8)3

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה (8)3, לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמן מיוחדים? יש לפרט ולנמק
<p>עבודת הייעוץ מחייבת מומחיות מיוחדת, ידע, וניסיון בתכנון, ליווי ופיקוח על הקמת גינות עירוניות ציבוריות חדשות, מוגגשות (כמחויב בחוק), שיקום גינות קיימות ופרוייקטים נוספים ברחבי העיר, תוך שימת דגש על תכנון מורכב וקפדני, מקצועיות ויצירתיות.</p> <p>היועץ יידרש לבצע את עבודת התכנון, על כל שלביו, בתאם להוראות הדין הרלוונטיות וצרכי העירייה ולאחר מכן ללוות את כלל בעלי המקצוע השותפים בהקמת הפרוייקטים לרבות פיקוח על ביצוע עבודתם. האדריכל יידרש ליצירתיות רבה בתכנון, חשיבה מחוץ לקופסא, מקצועיות ועבודה בהתאם לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בה וכן יידרש לרמת ביצוע גבוהה.</p>

עוזי אוטאצ'י
מ.מ מנהל אגף שפע
עוזי אוטאצ'י
מנהל האגף לשיפור פני העיר
עיריית תל-אביב - יפו

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את פרטי ותנאי ההתקשרות המבוקשת כפי שנמסרו ע"י חטיבת התפעול – אגף שפ"ע, לפיהם מדובר בהתקשרות עם אדריכל אשר יספק שירותי ייעוץ, תכנון, ניהול ופיקוח להקמת גינות ציבוריות ופרוייקטים שונים ברחבי העיר ובמסגרת תפקידו יידרש לבצע עבודת תכנון, ללוות בעלי מקצוע, לפקח על הוצאת הפרוייקטים אל הפועל, לעבוד בממשקי עבודה מרובים ולהיות בעל מומחיות בביצוע העבודה על פי דין ובהתאם לסטנדרט העירוני תוך שימת דגש על מקצועיות ויצירתיות.

כמו כן, בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים המחייבים ידע ומומחיות מיוחדים בתחום האדריכלות, תכנון גינות ציבוריות ופרוייקטים במרחב העירוני, מחייבים בקיאות בהוראות הדין הרלוונטיות לרבות נגישות, חוקי עזר, תכניות עירוניות ועוד וכן, מחייבים ידע וניסיון בפרוייקטים עירוניים או דומים.

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה, לפיהם לאור החשיפה לתכניות עירוניות ומידע פנים התפקוד מחייב יחסי אמון ולאור ממשקי העבודה המרובים מחייב יחסי עבודה טובים.

לאור כל האמור, לאור פרטי ההתקשרות ומאפייניה, הידע והמומחיות הנדרשים לתפקיד ולאור יחסי האמון ויחסי העבודה הנדרשים, אני סבורה, ההתקשרות המדוברת אינה בבחינת עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה בנסיבות העניין.


דנה אלון פיליבה, עו"ד
עוזרת ראשית ליועמ"ש - השירות המשפטי